

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“S.G. BOSCO – T. FIORE”**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
P.zza de Napoli, 2 – 70022 Altamura (BA) Tel./fax 0803113518
C.F.91108280727-C.M. BAIC82100R- Codice Univoco Ufficio UFNU07
PEC:baic82100r@pec.istruzione.it; Email:baic82100r@istruzione.it
Sito web: www.icboscofiorealtamura.edu.it



Prot. 4552/A40

Altamura, 21.09.2022

PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.”

Avviso n. 9707 del 27.04.2021

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19
(Apprendimento e socialità)

Cod. prog.: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-99

“UN PONTE PER IL FUTURO”

CUP - B73D21003210006

AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO l'Avviso pubblico del M.I. prot. AOODGEFID\9707 del 27.04.2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali di I ciclo finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 *(Apprendimento e socialità)*.

VISTO il Piano n. 1054561 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 20.05.2021;

VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/17520 del 04.06.2021 con cui sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive dei progetti ammessi al finanziamento;

VISTA la nota dell'USR Puglia prot. n. AOODRPU/15214 del 07.06.2021 con cui viene trasmessa la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/17520 del 04.06.2021 di autorizzazione dei progetti regionali;

VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/17665 del 07.06.2021 di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto denominato **“UN PONTE PER IL FUTURO”** Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-99** per un importo pari ad € € **99.974,40**;

VISTO il Decreto Legislativo Decreto 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.;

PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-99: Avviso Ata prot. 4552/A40

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Scuola del 29.11.2007;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. 3387 del 10.06.2021 di assunzione del progetto nel Programma Annuale e.f. 2021 e e la nuova scheda P02/07 del Programma Annuale e.f. 2022;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 17 del 14.02.2022;

VISTO il PTOF triennio 2022-2025 – Annualità 2021-2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 28 del 22.12.2021;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTA la nota MIUR prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la nota M.I. prot. n. 29583 del 9.10.2020 “Trasmissione del documento *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*” - *Versione 2.0 - ottobre 2020.*”

CONSIDERATO che le attività formative si svolgeranno presso la sede del plesso di scuola Secondaria I grado “T. Fiore” e primaria “S.G. Bosco” di Altamura;

RAVVISATA la necessità di reperire il Personale ATA per lo svolgimento dei moduli da realizzarsi entro il 30.011.2022,

EMANA

II SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

Il presente Avviso è rivolto al Personale ATA in servizio presso l’I.C. “S.G. Bosco –T. Fiore”:

- a tempo indeterminato

ART. 1 – COMPITI DELL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L’Assistente Amministrativo:

1. coadiuva il Tutor nell’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;
2. coadiuva il Tutor nel corretto espletamento delle operazioni previste per l’inserimento nella GPU degli alunni individuati come corsisti per lo specifico modulo con particolare riguardo all’inserimento del codice SIDI degli alunni;
3. provvede all’invio delle necessarie comunicazioni a tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione delle
4. attività formative;
5. predispone il materiale da consegnare ai corsisti;
6. provvede alla digitalizzazione dei documenti da conservare agli atti e da inserire in piattaforma;
7. provvede all’archiviazione dei documenti da conservare distintamente per singolo modulo autorizzato;
8. Supporta DS e DSGA nella predisposizione di incarichi al personale esperto e non;
9. Supporta DS e DSGA rendicontazione didattica e amministrativa.

ART. 1 – COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il collaboratore scolastico:

PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-99: Avviso Ata prot. 4552/A40

1. Garantisce l'apertura e chiusura dei locali nelle giornate di svolgimento delle attività progettuali;
2. Provvede all'accoglienza e alla vigilanza sugli alunni;
3. Provvede alla pulizia degli ambienti utilizzati per lo svolgimento delle attività progettuali (aule, laboratori, servizi igienici);
4. Collabora con esperti e tutor d'aula

ART. 2 - CRITERI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICO

Il personale Amministrativo e Collaboratore scolastico sarà individuato in base del seguente criterio:

- Disponibilità.

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le istanze di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire **perentoriamente entro le 12,00 del giorno 22.09.2022** esclusivamente con le seguenti modalità:

- ✓ Brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria dell'I.C. "S. G. Bosco -T. Fiore", P.zza De Napoli, 2 - 70022 Altamura (Ba) nel qual caso farà fede il timbro di protocollo (rispettando gli orari di apertura degli uffici amministrativi);

Le istanze di partecipazione dovranno contenere:

- a) **Domanda di ammissione** debitamente sottoscritta (**Allegato 1**).
- d) **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

ART. 5 - MOTIVI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza della domanda di candidatura (allegato 1).
3. mancanza di firma autografa sulla domanda;
4. mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;

ART. 6 – ORE E COMPENSO

Il compenso orario lordo dipendente previsto per le attività aggiuntive del personale ATA è stabilito CCNL Scuola del 27.11.2007.

Il monte ore complessivo per il **supporto amministrativo** è pari a n. **10 ore per modulo formativo attivato**.

Il compenso orario lordo dipendente di € **14,50** onnicomprensivi di ritenute fiscali e previdenziali.

Il monte ore complessivo per il **supporto amministrativo** è pari a n. **30 ore per modulo formativo attivato**.

Il compenso orario lordo dipendente di € **12,50** onnicomprensivi di ritenute fiscali e previdenziali.

Le ore aggiuntive saranno retribuite solo se prestate oltre il normale orario di servizio.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai rispettivi registri, debitamente compilati e firmati, che saranno consegnati al termine della propria attività.

Le attività si svolgeranno fino a massimo 30.11.2022.

Si precisa che l'importo dell'Area gestionale dipende direttamente dalla effettiva frequenza dei partecipanti: pertanto il compenso dell'Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico gravando sulla quota "Area gestionale" del PON, può essere soggetto ad una riduzione in ragione del numero di assenze di alunni.

Il pagamento avverrà solo a fronte dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi PON da parte di questo Istituto, che declina ogni responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'accreditamento degli stessi.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs' 196/2003.

ART. 8 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione: www.icboscofiorealtamura.edu.it.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Eufemia PATELLA, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Allegati:

Allegato 1 (modello domanda)

DSGA
Dott.ssa A. BERLOCO

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eufemia PATELLA